



COMUNE DI BRONTE

Segretario Generale - Gestione risorse umane

DETERMINAZIONE

NUMERO 3 DEL 26-01-2016

Oggetto: Nomina responsabile di servizio ex art. 49 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi e attribuzione competenze.

IL CAPO DELLA Segretario Generale - Gestione risorse umane

Premesso:

- Che con giusta deliberazione di G.M. n.1 dell'08/01/2016 avente ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo del comune di Bronte" è stato ridisegnato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, nella sfera del quale è stato individuato il servizio Gestione Risorse Umane nell'ambito dell'Area di staff Segreteria Generale;
- Che con decreto sindacale n.2 dell' 11/01/2016 è stato nominato quale responsabile della posizione organizzativa della suddetta area il Dott. Fabio Martino Battista Segretario Generale del Comune di Bronte;
- Che con lo stesso decreto sindacale sono state attribuite in aggiunta, al suddetto Dott. Fabio Martino Battista le attribuzioni di responsabile di P.O. dello Staff Polizia Municipale;

Ritenuto necessario e opportuno, pertanto, al fine di una migliore efficacia ed efficienza del servizio "Gestione Risorse Umane", nominare un responsabile di servizio;

Considerata l'esperienza maturata, il titolo di studio idoneo dal dott. Nunzio M.A. Lupo, dipendente dell'Ente, istruttore contabile, cat. C in atto assegnato alla Gestione Economica del Personale, individuare ai sensi della norma in epigrafe lo stesso quale responsabile di servizio;

Vista, pertanto, la citata norma regolamentare si ritiene opportuno, attribuire allo stesso quanto previsto dagli artt. 3 e 4 ex art. 49 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi e attribuzione competenze.

Vista la L. R. n. 48/91;

Visti i DD. Leg.vi 29/93 e 267/2000 con le successive modifiche ed integrazioni;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale n. 2/2016;



COMUNE DI BRONTE

DETERMINA

Per i motivi di cui in espositiva:

- nominare il Dott. Nunzio M. A. Lupo, dipendente dell'Ente, istruttore contabile, cat. C in atto assegnato all'ufficio Gestione economica del personale dell'Ente, responsabile di servizio ex art. 49 del Regolamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n.1 del 08/01/2016 e conseguentemente attribuire allo stesso le funzioni e competenze meglio in premessa descritte e che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte;
- nominare altresì il Dott. Nunzio M. A. Lupo responsabile del procedimento relativamente alla Gestione Economica del personale e si autorizza a sottoscrivere e firmare, per quanto di propria competenza, ogni atto, ad eccezione dei seguenti, la cui firma è di competenza esclusiva del responsabile di settore: contratti, convenzioni, accordi, determinazioni, pareri su deliberazioni e liquidazioni;
- inviare la presente all'Unità Operativa Servizi di Segreteria ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente regolamento di contabilità;
- trasmettere la presente determinazione all'Unità Operativa Ragioneria e Finanze ai sensi dell'art. 29 del Vigente regolamento di contabilità;
- disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on-line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi e venga altresì pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti dirigenti", voce "determine";
- dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messaggi Notificatori per l'albo pretorio on-line (procedura Halley) e dall'Ufficio Ced per la sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del procedimento
LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO

Il SEGRETARIO GENERALE
BATTISTA FABIO MARTINO